



MODALIDAD SÍNCRONO

TEMARIO/PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Herramientas Básicas De Power Bi Para El Análisis De Datos

PÚBLICO OBJETIVO

Personas que desempeñen funciones administrativas, operativas, comerciales, financieras, de gestión, supervisión o apoyo a la toma de decisiones y que requieran organizar, analizar y visualizar información mediante reportes y paneles interactivos. Está dirigido especialmente a quienes trabajan habitualmente con datos provenientes de planillas Excel, archivos de texto, registros de ventas, inventarios, presupuestos, indicadores de gestión u otras fuentes de información institucional.

REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimientos básicos de Microsoft Excel.
- Capacidad para organizar información en tablas, filas y columnas.
- Contar con un computador que tenga instalado Microsoft Power BI Desktop.
- Disponer de permisos para abrir, guardar y administrar archivos en el equipo.

MÓDULOS Y CONTENIDOS

MÓDULO 1: Introducción a Microsoft Power BI Desktop

Contenidos

1. Conceptos fundamentales de inteligencia de negocios y análisis de datos.
2. Aplicaciones de Power BI en contextos administrativos, comerciales y operativos.
3. Componentes principales del ecosistema Microsoft Power BI.
4. Características y alcance de Power BI Desktop.
5. Descarga, instalación y actualización de Power BI Desktop.
6. Reconocimiento de la interfaz de trabajo.
7. Identificación de las vistas de informe, datos y modelo.
8. Uso del panel de visualizaciones, datos y filtros.
9. Creación, apertura, guardado y administración de archivos PBIX.
10. Configuración inicial de un proyecto de Power BI.
11. Buenas prácticas para organizar archivos y fuentes de datos.

Competencias por desarrollar

Al finalizar el módulo, las personas participantes aplicarán los contenidos desarrollados para construir soluciones básicas utilizando Microsoft Power BI Desktop.

MÓDULO 2: Importación y conexión de fuentes de datos

Contenidos

1. Conceptos de origen, conexión, consulta y actualización de datos.
2. Tipos de fuentes de datos.
3. Importación desde Excel, TXT y CSV.
4. Conexión con carpetas y múltiples archivos.
5. Introducir datos manualmente.
6. Selección de tablas, hojas y rangos.
7. Uso del navegador/ Carga vs transformación.
8. Actualización de fuentes y cambio de rutas.
9. Organización de fuentes.

Competencias por desarrollar

Al finalizar el módulo, las personas participantes aplicarán los contenidos desarrollados para construir soluciones básicas utilizando Microsoft Power BI Desktop.

MÓDULO 3: Preparación y transformación de datos con Power Query

Contenidos

1. Introducción al editor/ Tipos de datos.
2. Limpieza de filas y columnas/ Reemplazo de valores y nulos.
3. Filtros y ordenamiento / Dividir y combinar columnas.
4. Transformaciones de texto y fecha.
5. Columnas condicionales y personalizadas.
6. Agrupar, combinar y anexar consultas.
7. Carga del modelo.

Competencias por desarrollar

Al finalizar el módulo, las personas participantes aplicarán los contenidos desarrollados para construir soluciones básicas utilizando Microsoft Power BI Desktop.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

MÓDULO 4: Modelamiento básico de datos

Contenidos

1. Modelo de datos.
2. Relaciones/ Vista modelo.
4. Jerarquías Tabla calendario.
6. Buenas prácticas.

Competencias por desarrollar

Al finalizar el módulo, las personas participantes aplicarán los contenidos desarrollados para construir soluciones básicas utilizando Microsoft Power BI Desktop.

MÓDULO 5: Introducción a cálculos y medidas con DAX

Contenidos

1. Introducción a DAX/ Columnas y medidas.
2. SUM, AVERAGE, MIN, MAX.34. COUNT y DISTINCTCOUNT.
3. DIVIDE, IF y CALCULATE.
4. Formato y validación.

Competencias por desarrollar

Al finalizar el módulo, las personas participantes aplicarán los contenidos desarrollados para construir soluciones básicas utilizando Microsoft Power BI Desktop.

MÓDULO 6: Creación de visualizaciones e informes interactivos

Contenidos

1. Tablas y gráficos.
2. Tarjetas e indicadores.
3. Filtros y segmentadores.
4. Formato condicional.
5. Temas y navegación/ Panel interactivo.

Competencias por desarrollar

Al finalizar el módulo, las personas participantes aplicarán los contenidos desarrollados para construir soluciones básicas utilizando Microsoft Power BI Desktop.

MÓDULO 7: Integración y desarrollo de un informe final

Contenidos

1. Importación y limpieza.
2. Modelo y medidas.
3. Visualizaciones/ Resumen ejecutivo.
5. Presentación y recomendaciones.

Competencias por desarrollar

Al finalizar el módulo, las personas participantes aplicarán los contenidos desarrollados para construir soluciones básicas utilizando Microsoft Power BI Desktop.

ASISTENCIA MÍNIMA 75% (Escala de 0 a 100%)

NOTA MÍNIMA 4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que de cumplimiento a los requisitos de asistencia y rendimiento recibirá un Diploma entregado por:

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I.
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO