



OBJETIVOS DEL CURSO

Aplicar Técnicas y Estrategias de Entrenamiento a sus Colaboradores de acuerdo a Programas de Formación y Público Objetivo.

REQUISITOS DE INGRESO:

Conocimiento de las Areas, Cultura y Procesos de la Empresa.

1. COMUNICACIÓN

- 1.1 Estilos.
- 1.2 Procesos y Barreras.
- 1.3 Comunicación Humana Aplicada a las Relaciones Interpersonales.
- 1.4 Factores Inconsciente y Personales que se incluyen en la Comunicación.
- 1.5 Herramientas Comunicacionales:
 - 1.5.1 La Expresión Corporal como parte Importante entre el Proceso Comunicativo.
 - 1.5.2 Expresión Oral.
 - 1.5.3 Comunicación No Verbal y su Impacto en las Relaciones

2. PROCESOS DE ENSEÑANZA:

- 2.1 Concepto de Enseñanza.
- 2.2 Principios en el Proceso de Enseñanza.
- 2.3 Cómo y qué Enseñar.
- 2.4 Proceso de Aprendizaje:
 - 2.4.1 Concepto de Aprendizaje y Como se Aprende.
 - 2.4.2 Cómo se Aprende.

3. FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN OCUPACIONAL:

- 3.1 La Capacitación del Personal en la Empresa.
- 3.2 Necesidades de Capacitación en la Empresa.
- 3.3 Funciones del Relator:
 - 3.3.1 Perfil del Relator.
 - 3.3.2 Funciones del Relator.
 - 3.3.3 Selección y Formación del Relator.
- 3.4 Creación del Programa de Capacitación.
 - 3.4.1 Propósitos y Características de un Programa de Capacitación.
 - 3.4.2 Etapas de Preparación de un Programa.
 - 3.4.3 Consejos Técnicos para la Preparación de un Programa de Capacitación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistencia Mínima 75%
(Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima 4.0
(Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del Curso, el participante que apruebe el Sistema de Evaluación, recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por:

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

**FACULTAD DE INGENIERÍA
CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I.**

Visita nuestro sitio web



www.cai.usach.cl



UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE